

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Газпром
межрегионгаз Брянск»

от «28» 06 2017 г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации охраны труда
в ООО «Газпром межрегионгаз Брянск»

Брянск

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Основные задачи и функции Общества в области охраны труда	3
3.	Ответственность за нарушение правил и норм по охране труда	4
4.	Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью ПАО «Газпром», внедренная в ООО «Газпром межрегионгаз Брянск»	4
5.	Организация обучения и проверки знаний по охране труда	5
6.	Планирование в области охраны труда	10
7.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	11
8.	Специальная оценка условий труда	12
9.	Приложение № 1. Перечень должностей работников ООО «Газпром межрегионгаз Брянск», освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте	14
10.	Приложение № 2. Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов ООО «Газпром межрегионгаз Брянск»	16
11.	Приложение № 3. Форма удостоверения о проверке знаний требований охраны труда	17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации охраны труда в ООО «Газпром межрегионгаз Брянск» (далее - Положение) определяет порядок организации работы в области охраны труда, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников ООО «Газпром межрегионгаз Брянск» (далее - Общество), в процессе осуществления трудовой деятельности.

1.2. Создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников Общества, заключается в систематическом и планомерном осуществлении правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и других мероприятий, проводимых в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные задачи и функции Общества в области охраны труда

2.1. Общее руководство деятельностью Общества в области охраны труда осуществляет представитель руководства по единой системе охраны труда и промышленной безопасности (далее - ЕСУОТ и ПБ) в ПАО «Газпром», назначаемый приказом по Обществу.

2.2. Организацию работы по охране труда в Обществе обеспечивает специалист по охране труда или иное лицо, назначенное приказом по Обществу.

2.3. Руководство и организацию работ по охране труда в структурных подразделениях осуществляют руководители структурных подразделений.

2.4. Функционирование ЕСУОТ и ПБ в Обществе, координацию деятельности структурных подразделений по данным вопросам обеспечивает специалист по охране труда или иное лицо, назначенное приказом по Обществу. Функционирование ЕСУОТ и ПБ в структурных подразделениях обеспечивают руководители структурных подразделений.

2.5. Основными задачами и функциями Общества в области охраны труда являются:

2.5.1. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда работниками Общества.

2.5.2. Снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также улучшение условий труда.

2.5.3. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

2.5.4. Обеспечение эффективного функционирования ЕСУОТ и ПБ в Обществе.

2.5.5. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

3. Ответственность за нарушение правил и норм по охране труда

3.1. Руководители и работники Общества, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права в части требований охраны труда, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе:

- Трудовой кодекс Российской Федерации за нарушение требований трудового законодательства предусматривает дисциплинарную и материальную ответственность;

- административная ответственность за нарушение требований трудового права, предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- уголовная ответственность лиц, допустивших нарушение требований охраны труда, определяется Уголовным кодексом Российской Федерации.

3.2. Руководители обязаны отстранить от работы (не допускать к работе) работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, в случае допуска работника к работе в указанных состояниях, руководители могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии со статьей 12.32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью ПАО «Газпром», внедренная в ООО «Газпром межрегионгаз Брянск»

4.1. ЕСУОТ и ПБ установлен единый порядок организации и проведения работ по охране труда и промышленной безопасности, который является обязательным для исполнения всеми работниками Общества.

4.2. Основные (стратегические) цели ЕСУОТ и ПБ изложены в Политике ОАО «Газпром» в области охраны труда и промышленной безопасности, утвержденной приказом ОАО «Газпром» от 29.07.2009 № 235 в редакции приказа ОАО «Газпром» от 23.07.2014 № 351 (далее - Политика). Политика принята к руководству Обществом и доводится до сведения всех работников. Ознакомление с ней вновь принятых работников осуществляется при прохождении ими вводного инструктажа. Также Политика размещена на сайте Общества.

4.3. Представитель руководства Общества по ЕСУОТ и ПБ назначается приказом по Обществу.

4.4. ЕСУОТ и ПБ направлена на идентификацию, устранение и минимизацию опасностей и рисков, присущих трудовой деятельности, и рисков, связанных с трудовой деятельностью, а также на достижение поставленных целей в области охраны труда.

4.5. Цели ЕСУОТ и ПБ достигаются путем предупреждения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов на основе:

- идентификации опасностей, оценки и управления рисками;
- анализа действующих законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда и промышленной безопасности, с целью установления документов, применимых к деятельности Общества;
- улучшения условий труда на рабочих местах;
- проведения консультаций с работниками, их представителями и вовлечения их в ЕСУОТ и ПБ;
- повышения уровня знаний и компетентности работников Общества в области охраны труда и промышленной безопасности.

4.6. В рамках функционирования ЕСУОТ и ПБ в Обществе внедрены следующие процедуры, которые устанавливают требования к работе системы менеджмента:

- идентификация опасностей, оценка и управление рисками;
- разработка целей и программ в области охраны труда;
- идентификация законодательных и других требований;
- обучение, информирование и вовлечение персонала в функционирование ЕСУОТ и ПБ;
- управление документацией и записями;
- организация и проведение внутренних аудитов ЕСУОТ и ПБ.

4.7. Перечень законодательных и иных нормативных актов, содержащих требования охраны труда, промышленной безопасности и безопасной эксплуатации, применимых к деятельности Общества (далее - Перечень), размещается на сайте Общества. Лица, ответственные за ведение и хранение документов ЕСУОТ и ПБ согласно приказу по Обществу, при необходимости, в срок до 1 февраля текущего года проводят актуализацию Перечня.

5. Организация обучения и проверки знаний по охране труда

5.1. Настоящий раздел устанавливает единый порядок организации обучения и проверки знаний требований охраны труда у руководителей, специалистов, других служащих и рабочих Общества.

Порядок обучения и проверки знаний по охране труда работников Общества направлен на обеспечение соблюдения законов и иных нормативно - правовых актов Российской Федерации по охране труда в процессе трудовой деятельности.

5.2. Основу нормативно-правовой базы для обучения и проверки знаний требований охраны труда в Обществе составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда»;
- Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29;
- инструкции по охране труда Общества.

5.3. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники Общества.

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда всех работников проводится с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Ответственность за организацию, своевременное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет представитель руководства по ЕСУОТ и ПБ, назначаемый приказом по Обществу, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов.

5.5. Все принимаемые на работу лица, а также командированные работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в Обществе производственную практику, и другие лица, участвующие в деятельности Общества, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или иное лицо, назначенное приказом по Обществу.

Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов и утвержденной генеральным директором Общества.

5.6. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда.

5.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками, указанными в п. 5.10. Положения, повторный внеплановый и целевой инструктажи по охране труда проводит руководитель соответствующего структурного подразделения Общества, прошедший обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с требованиями п.2.1.3 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29.

5.8. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в приказах, положениях и других локальных нормативных актах ПАО «Газпром» и Общества, инструкциях по охране труда, технической,

эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

5.9. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в отдельных журналах проведения инструктажей в зависимости от вида инструктажа, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. Ведение журналов инструктажей осуществляют лица, проводящие инструктажи.

5.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на определенный срок;

- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику, и другими лицами, участвующими в деятельности Общества.

5.11. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанными руководителями структурных подразделений в порядке, установленном п. 7.2.2 ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ, в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов Общества, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации и утвержденным генеральным директором Общества.

5.12. Работники Общества, командированные работники, а также другие лица, участвующие в деятельности Общества, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, освобождаются от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. (Приложение № 1 «Перечень профессий и должностей работников ООО «Газпром межрегионгаз Брянск», освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте»).

5.13. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в шесть месяцев для всех работников, которые проходили первичный инструктаж на рабочем месте (п. 5.10). Повторный инструктаж проводится по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

5.14. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда, а также при переводе работников вместе с работодателем в другую местность;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе более двух месяцев;

- по решению руководства Общества.

5.15. Целевой инструктаж проводится при проведении в Обществе массовых мероприятий, а также при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы. Под массовым мероприятием для целей настоящего Положения следует понимать мероприятие, организуемое Обществом, определенное по месту проведения, времени и количеству участников, от 50-ти и более человек, объединенных единством целей, интересов и потребностей спортивного, культурно-зрелищного и иного характера.

5.16. Обучение работников рабочих профессий.

5.16.1. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на работу либо имеющие перерыв в работе по профессии более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после приема на работу.

5.16.2. Обучение по охране труда проводит руководитель соответствующего структурного подразделения Общества, прошедший обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в учебном центре, имеющем лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда и аккредитованных в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации в установленном порядке. Обучение безопасным методам и приемам труда проводится по программам, утвержденным генеральным директором Общества в объеме не менее 10 часов. В программу обучения включается раздел «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве».

Очередное обучение и проверка знаний требований охраны труда проводится не реже одного раза в 12 месяцев.

5.17. Обучение руководителей и специалистов.

5.17.1. Руководители и специалисты Общества проходят специальное обучение по охране труда, в объеме должностных обязанностей, при

поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

5.17.2. Руководящий состав Общества, а именно: генеральный директор Общества, его заместители, руководители структурных подразделений, на которых возложены обязанности организации работы по охране труда, а также - специалист по охране труда, лица, являющиеся членами постоянно действующей комиссии по охране труда (далее - ПДК) и комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее - Комиссия) проходят обучение в учебных заведениях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда и аккредитованных в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации в установленном порядке.

Все остальные работники проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в Обществе.

5.17.3. Обучение по охране труда работников в Обществе проводится по программе обучения, разработанной на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, разработанных и утвержденных Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

5.17.4. Обучение по охране труда проводится в форме лекций, семинаров, собеседований, индивидуальных или групповых консультаций, с использованием элементов самостоятельного изучения программы по охране труда, модульных и компьютерных программ, в форме дистанционного обучения и посредством видеоконференций.

5.18. Проверка знаний требований охраны труда.

5.18.1. Проверку знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и рабочих, прошедших обучение в Обществе, проводит назначаемая приказом по Обществу Комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний в установленном порядке.

5.18.2. В состав Комиссии входят: представитель руководства по ЕСУОТ и ПБ, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда.

5.18.3 Результаты проверки знаний требований охраны труда оформляются протоколом (Приложение № 2).

5.18.4. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда в Комиссии Общества, выдается удостоверение установленной формы (Приложение № 3) за подписью председателя Комиссии, заверенное печатью Комиссии Общества.

5.18.5. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

5.19. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников Общества независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты,

содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также руководства Общества при установлении нарушений требований охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

5.20 Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

5.21. При выполнении работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности, предусмотренные специальными правилами (обслуживание электроустановок и других машин, механизмов и установок повышенной опасности) работники должны пройти специальное обучение, проверку знаний и получить удостоверения на право обслуживания и ведения соответствующих работ. Порядок и сроки периодической проверки знаний безопасности указанных работ установлен соответствующими правилами.

6. Планирование в области охраны труда

6.1. Настоящий раздел предусматривает порядок планирования работ и мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

6.2. Планирование деятельности в рамках охраны труда включает в себя установление целей в области охраны труда (далее - Цели) и разработку программ мероприятий по улучшению условий и охраны труда и управлению рисками в области охраны труда (далее - Программы мероприятий).

Результатом планирования в области охраны труда являются документированные Цели и Программы мероприятий.

6.3. Программы мероприятий составляются с учетом «Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков», утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н.

6.4. Финансирование Программ мероприятий в Обществе осуществляются в пределах соответствующей статьи Бюджета доходов и

расходов Общества, но не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

6.5. Денежные средства и материальные ресурсы, предназначенные для выполнения конкретных мероприятий по охране труда, запрещается использовать на другие цели.

6.6. Представитель руководства по ЕСУОТ и ПБ организует разработку проекта Плана мероприятий по внедрению Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью Общества, которые направляет в подразделение ООО «Газпром межрегионгаз», уполномоченное в области охраны труда и промышленной безопасности.

6.7. Информация о реализации мероприятий доводится до всех работников Общества, в том числе при проведении совещаний и обучении по охране труда.

6.8. Специалист по охране труда ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным, направляет в составе годового отчета в подразделение ООО «Газпром межрегионгаз», уполномоченное в области охраны труда и промышленной безопасности, информацию о реализации мероприятий Обществу.

6.9. Результаты анализа реализации мероприятий доводятся до всех работников Общества.

7. Расследование и учет несчастных случаев на производстве

7.1. Расследование и учет несчастных случаев проводятся с целью установления обстоятельств и причин их возникновения, а также своевременной разработки и реализации профилактических мероприятий по их предупреждению.

7.2. Несчастные случаи на производстве обусловлены воздействием на работника опасного производственного фактора, приводящего к травме, инвалидности или смерти.

7.3. Расследование и учет несчастных случаев на производстве в Обществе осуществляется в соответствии со ст. 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

7.4. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Общества, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению Общества, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с Обществом либо совершаемых в его интересах.

7.5. При наступлении несчастного случая специалист по охране труда или лицо, назначенное приказом по Обществу, информирует о несчастном случае органы и организации, указанные в Трудовом кодексе, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, ООО «Газпром межрегионгаз», а о тяжелом несчастном случае или

несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего.

7.6. Расследование несчастного случая осуществляет комиссия в составе не менее трех человек, назначенная приказом по Обществу. Комиссию возглавляет представитель руководства по ЕСУОТ и ПБ, а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, - должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

8. Специальная оценка условий труда

8.1. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

8.2. Целями проведения специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) являются:

- разработка и реализация мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирование работников об условиях труда на рабочих местах;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащение рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществление контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- установление работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- обоснование финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- а также иные цели, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.3. Проведение СОУТ осуществляет специализированная организация.

8.4. Для организации и проведения специальной оценки условий труда издается приказ, в соответствии с которым создается комиссия по специальной оценке условий труда Общества (далее - Комиссия по СОУТ), назначаются председатель комиссии, члены комиссии, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

8.5. СОУТ проводится на рабочих местах всех сотрудников Общества. Рабочим признается место, на котором работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

8.6. Комиссия по СОУТ утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться оценка, включая аналогичные рабочие места (далее - Перечень СОУТ).

8.7. СОУТ проводится в отношении каждого рабочего места из Перечня СОУТ. На аналогичных рабочих местах - в отношении только 20% от общего числа таких мест (но не меньше двух мест). При этом результаты оценки распространяются на все аналогичные рабочие места. Если из числа рабочих мест, ранее признанных аналогичными, хотя бы одно не соответствует признакам аналогичности, специальную оценку проводят на всех рабочих местах, признанных ранее аналогичными.

8.8. Для проведения мероприятий по СОУТ Общество заключает гражданско-правовой договор со специализированной организацией, которая должна соответствовать требованиям ст. 19 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

8.9. В отношении тех рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы не идентифицированы и условия труда признаны Комиссией по СОУТ допустимыми, оформляется декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (далее - Декларация).

8.10. Составление Декларации и подача ее в Государственную инспекцию труда возлагается на специалиста по охране труда или лицо, назначенное приказом по Обществу.

8.11. Результаты СОУТ оформляются в виде отчета, который составляется организацией, проводившей СОУТ. Отчет подписывается всеми членами Комиссии по СОУТ и утверждается председателем Комиссии по СОУТ.

8.12. С результатами проведения СОУТ работники Общества знакомятся под подпись. Срок для ознакомления составляет 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

8.13. В течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ Общество размещает сводные данные о результатах СОУТ на сайте Общества, а именно:

- установленные классы (подклассы) условий труда на рабочих местах;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ.

Приложение № 1
к Положению об организации охраны
труда в ООО «Газпром межрегионгаз
Брянск»

**Перечень должностей работников ООО «Газпром межрегионгаз Брянск»,
освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте**

№.№ п/п	Наименование должности
1	Генеральный директор
2	Заместитель генерального директора по реализации газа
3	Заместитель генерального директора по экономике и финансам
4	Заместитель генерального директора по общим вопросам
5	Помощник генерального директора по связям с общественностью
6	Советник генерального директора по спецработе и ГО
7	Советник генерального директора по корпоративной защите
8	Главный специалист – администратор информационной безопасности
9	Главный специалист ДОУ
10	Секретарь-референт
11	Делопроизводитель
12	Архивариус
13	Начальник отдела по работе с персоналом
14	Ведущий специалист по работе с кадрами
15	Ведущий экономист отдела по работе с персоналом
16	Специалист по работе с персоналом
17	Специалист по охране труда
18	Главный бухгалтер
19	Заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер, бухгалтер
20	Начальник отдела планирования и управления финансами
21	Зам. начальника отдела планирования и управления финансами
22	Вед. экономист, экономист отдела планирования и управления финансами
23	Начальник группы казначейства
24	Начальник юридического отдела
25	Заместитель начальника юридического отдела
26	Юрисконсульт
27	Начальник отдела по реализации газа производственным потребителям
28	Заместитель начальника отдела по реализации газа производственным потребителям

29	Вед. экономист, экономист отдела по реализации газа производственным потребителям
30	Начальник отдела по реализации газа бюджетным потребителям и ЖКХ
31	Заместитель начальника отдела по реализации газа бюджетным потребителям и ЖКХ
32	Вед. экономист, экономист отдела по реализации газа бюджетным потребителям и ЖКХ
33	Начальник отдела метрологии
34	Начальник службы режимов газоснабжения
35	Заместитель начальника службы режимов газоснабжения
36	Старший диспетчер, диспетчер.
37	Ведущий инженер, инженер службы режимов газоснабжения
38	Начальник отдела информационных технологий телекоммуникаций и связи
39	Заместитель начальника отдела информационных технологий телекоммуникаций и связи
40	Вед. инженер, инженер, вед. инженер-программист, инженер-программист отдела информационных технологий телекоммуникаций и связи
41	Начальник абонентской службы
42	Заместитель начальника абонентской службы
43	Главный специалист, ведущий экономист, экономист, инженер по учету газа абонентской службы
44	Начальники территориальных отделов реализации газа
45	Начальники абонентских пунктов
46	Начальник отдела организации ремонта, реконструкции и строительства
47	Ведущий инженер-строитель
48	Ведущий экономист по газификации
49	Инженер-строитель
50	Начальник хозяйственного отдела
51	Заместитель начальника хозяйственного отдела
52	Ведущий инженер транспортной группы
53	Инженер хозяйственного отдела

Приложение № 2
к Положению об организации
охраны труда в ООО «Газпром
межрегионгаз Брянск»

**Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний требований
охраны труда специалистов и рабочих
ООО «Газпром межрегионгаз Брянск»**

**Общество с ограниченной ответственностью
«Газпром межрегионгаз Брянск»
(ООО «Газпром межрегионгаз Брянск»)**

ПРОТОКОЛ

«___» _____ 20__ г. № _____

**заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
руководителей и специалистов, рабочих ООО «Газпром межрегионгаз
Брянск»**

В соответствии с приказом ООО «Газпром межрегионгаз Брянск»
от «___» _____ 20__ г. № _____ комиссия в составе:

председателя _____
(Ф.И.О., должность)

Членов
комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов
по Программе обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны
труда работников ООО «Газпром межрегионгаз Брянск» в объеме _____ часов

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование управления	Результат проверки знаний (сдал/ не сдал) № выданного удостовере- ния	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т. д.)	Подпись прове- ряемого

Председатель
комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

Приложение № 3
к Положению об организации охраны
труда в ООО «Газпром межрегионгаз
Брянск»

Форма удостоверения о проверке знаний требований охраны труда

(Лицевая сторона)

**Удостоверение
о проверке знаний требований охраны труда**

(Оборотная сторона)

ООО «Газпром межрегионгаз Брянск»

Удостоверение № _____

Выдано _____
(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____

_____ в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
работников ООО «Газпром межрегионгаз Брянск»

от «__» _____ 20__ г. № ____

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата _____

М.П.